

ZARZĄDZENIE Nr /2011
Burmistrza Gminy Rymanów
z dnia 30 grudnia 2011 r.

w sprawie ustalenia regulaminów: Cmentarza Komunalnego i Kaplicy Cmentarnej w Rymanowie

Na podstawie: art. 30, ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, póź. 1591, ze zm.); Uchwały Nr 111/28/2002 Rady Miejskiej w Rymanowie z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie założenia cmentarza komunalnego w Rymanowie;
Burmistrz Gminy Rymanów,

zarządza, co następuje:

§1

1. Ustala się Regulamin porządkowy Cmentarza Komunalnego w Rymanowie stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ustala się Regulamin korzystania z Kaplicy Cmentarnej w Rymanowie stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Na cmentarzu o którym mowa w ust. 1 pobiera się opłaty za wykup miejsc pod groby oraz za korzystanie z urządzeń cmentarnych stanowiący Załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.
4. Przyjmuje się cennik usług cmentarnych świadczonych przez Zarządcę Cmentarza Komunalnego w Rymanowie stanowiący Załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§2

Zatwierdzone regulaminy porządkowe należy podać do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicach ogłoszeń Cmentarza Komunalnego i Kaplicy Cmentarnej w Rymanowie.

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Referatu Rolnictwa, Leśnictwa, Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej oraz Zarządcy Cmentarza.

§4

Traci moc Zarządzenie Nr 88/10 Burmistrza Gminy Rymanów z dnia 01 lipca 2010 roku w sprawie ustalenia regulaminów: Cmentarza Komunalnego i Kaplicy Cmentarnej w Rymanowie.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2011 r.

BURMISTRZ GMINY

Wojciech
[Podpis]

REGULAMIN PORZĄDKOWY CMENTARZA KOMUNALNEGO W RYMANOWIE

W celu zapewnienia właściwych warunków oddania należytej czci zmarłym oraz zapewnienia porządku i utrzymania właściwego stanu estetycznego Cmentarza Komunalnego w Rymanowie prosi się osoby przebywające na terenie cmentarza o właściwą troskę o cmentarz wraz z jego urządzeniami oraz zaleca się stosowanie niniejszego regulaminu.

§ 1

1. Cmentarz komunalny jest mieniem gminnym.
2. Nadzór nad cmentarzem sprawuje Zarządca cmentarza wyłoniony w drodze postępowania konkursowego.
3. Burmistrz Gminy przekazuje Zarządcy Cmentarza w zarząd i utrzymanie cmentarz komunalny w Rymanowie, polegający na: świadczeniu usług cmentarnych, prowadzeniu ksiąg i dokumentacji, utrzymaniu czystości i porządku na cmentarzu i budynku socjalno- biurowym wraz z toaletami publicznymi oraz pobieraniu opłat zgodnie z cennikiem usług.
4. Na terenie cmentarza komunalnego zabrania się:
 - zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca, niszczenia zieleni, urządzeń cmentarnych i nagrobków,
 - wjazdu pojazdów mechanicznych, prowadzenia prac kamieniarskich i budowlanych bez zgody Zarządcy cmentarza,
 - składowania śmieci poza miejscem przeznaczonym do tego celu, sadzenia drzew i krzewów bez zgody Zarządcy cmentarza,
 - wprowadzania zwierząt, spożywania alkoholu, prowadzenia handlu i żebractwa.
5. Miejsce pochówku ustala się z Zarządcą cmentarza.
6. Zezwolenie na ustawienie pomników, nagrobków i budowę grobów murowanych wydaje Zarządca cmentarza.
7. Zarządca cmentarza nie ponosi odpowiedzialności cywilnej za działanie innych firm i osób prowadzących roboty na cmentarzu komunalnym.
8. Utrzymanie grobów w należytym stanie należy do rodziny zmarłego.
9. Uschnięte wieńce i kwiaty oraz zbędne elementy związane z dekoracją mogił należy składać do pojemników przeznaczonych na ten cel usytuowanych przed wejściem na teren cmentarza. Każdy grób powinien być trwale oznakowany imieniem i nazwiskiem osoby zmarłej oraz datą śmierci.
10. Grób ziemny nie może być użyty ponownie przed upływem 20 lat (nie dotyczy grobu pogłębionego oraz murowanego, przeznaczonego do pochowania zwłok więcej niż jednej osoby)

11. Po upływie 20 lat od pochówku możliwe jest zachowanie prawa do dysponowania miejscem po wniesieniu opłat na kolejne lata.
12. W przypadku nie opłacenia przedłużenia ważności grobu w określonym terminie, grób może ulec likwidacji a elementy nagrobka niezależnie od czasu jego wybudowania, stają się własnością gminy, bez wypłaty odszkodowania. Likwidacja powinna być poprzedzona wcześniejszą informacją na grobie i tablicy informacyjnej.
13. Do dysponowania miejscem wolnym w grobie ziemnym lub murowanym uprawnieni są członkowie rodziny zmarłego: małżonek, krewni zstępni (dzieci, wnuki itd.), krewni wstępni (rodzice, dziadkowie itd.) krewni boczni do 4 stopnia pokrewieństwa i powinowaci w linii prostej do I stopnia.
14. Gmina Rymanów ani Zarządca cmentarza nie odpowiadają za szkody na grobach, powstałe na skutek klęsk żywiołowych, działania czynników atmosferycznych, kradzieży, aktów wandalizmu oraz za rzeczy pozostawione bez nadzoru.
15. Ekshumacja zwłok i szczątków może odbywać się tylko i wyłącznie na warunkach określonych przepisami ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych.
16. Pochówki odbywają się w dni powszednie (od poniedziałku do soboty)
17. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się pochówku w niedziele w uzgodnieniu z Zarządcą cmentarza.

BURMISTRZ GMINY

Wojciech Szabaniec

REGULAMIN KORZYSTANIA Z KAPLICY CMENTARNEJ W RYMANOWIE

Kaplica Cmentarna w Rymanowie jest obiektem komunalnym służącym do przechowywania zwłok osób zmarłych bez względu na rasę, płeć i wyznanie.

1. Nadzór nad prawidłowym użytkowaniem kaplicy cmentarnej sprawuje Zarządca cmentarza, który jest jednocześnie dysponentem kluczy do pomieszczeń kaplicy cmentarnej.
2. Podstawą do pochówku zwłok na cmentarzu komunalnym jest karta zgonu, którą Zarządcy cmentarza dostarcza organizator pogrzebu.
3. Złożenie zwłok w kaplicy cmentarnej może nastąpić po uprzednim uzgodnieniu z Zarządcą.
4. Przyjmowanie zwłok do przechowywania w kaplicy i chłodni odbywa się całodobowo, po uprzednim zawiadomieniu Zarządcy (co najmniej 2 godziny przed dostarczeniem zwłok)
5. Pomieszczenia chłodni służą wyłącznie do przechowywania zwłok.
6. Przechowywanie zwłok w kaplicy nie powinno trwać dłużej niż 72 godziny od śmierci osoby zmarłej. W wyjątkowych sytuacjach czas ten może ulec wydłużeniu.
7. Chłodnia może być udostępniona również w przypadku, gdy pochówek będzie miał miejsce na innym cmentarzu.
8. Nie zezwala się na przechowywanie w kaplicy cmentarnej zwłok będących w daleko posuniętym rozkładzie lub po śmierci będącej przyczyną chorób zakaźnych.
9. Zwłoki do chłodni składane są w trumnie.
10. Przeniesienie zwłok w zakrytej trumnie, z pomieszczeń chłodni do pomieszczeń służących do odprawiania ceremoniału pogrzebowego, jest dokonywane przez Zarządcę.
11. W przypadku kilku pogrzebów w danym dniu, o kolejności i godzinie wstawienia zwłok w kaplicy decyduje godzina pochówku.
12. Za utrzymanie ładu i porządku w czasie przechowywania zwłok odpowiada Zarządcą.
13. Organizator pogrzebu jest zobowiązany podporządkować się jego zaleceniom.
14. W okresie przechowywania zwłok nie dopuszcza się składania w kaplicy cmentarnej wieńców i kwiatów. Można je składać na godzinę przed rozpoczęciem ceremonii pogrzebowej.
15. Po opuszczeniu kaplicy cmentarnej organizator pogrzebu niezwłocznie zobowiązany jest do uprzątnięcia wszystkich złożonych wieńców, wiązanek i kwiatów.
16. Wszelkie skargi, wnioski na Zarządcę cmentarza należy kierować do Burmistrza Gminy Rymanów.
17. Opłaty za korzystanie z Kaplicy cmentarnej uiszczą się zgodnie z cennikiem określonym Zarządzeniem Burmistrza Gminy Rymanów.

Naliczenie wysokości opłaty dokonuje Zarządca cmentarza.

**OPLATY ZA WYKUP MIEJSC POD GROBY ORAZ ZA KORZYSTANIE Z
URZĄDZEŃ CMENTARNYCH:**

Ustala się opłaty za:

- | | |
|------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1. miejsce pod grób ziemny jednomiejscowy | 150,00 zł, |
| 2. miejsce pod grób ziemny dwumiejscowy pionowy | 300,00 zł, |
| 3. miejsce pod grób ziemny dwumiejscowy poziomy | 400,00 zł, |
| 4. każde następne miejsce | 150,00 zł, |
| 5. pozostawienie grobu na dalsze 20 lat | 100,00 zł, |
| 6. przewóz materiałów budowlanych do 1,5 t. | 100,00 zł, |
| 7. składowanie materiałów budowlanych na nagrobek | 20,00 zł, |
| 8. składowanie materiałów budowlanych na grobowiec | 30,00 zł, |
| 9. wynajęcie kaplicy cmentarnej | 100,00 zł, |
| 10. wynajęcie chłodni | 5,00 zł za godzinę |
| 11. jednorazowa opłata za wywóz nieczystości stałych z cmentarza | 200,00 zł. |

Ustalone opłaty, które zawierają podatek VAT, należy uiszczać u Zarządcy cmentarza, po uprzednim wystawieniu faktury.

BURMISTRZ GMINY
38-480 RYMANÓW
woj. podkarpackie

Załącznik nr 4
do Zarządzenia Nr /2011
Burmistrza Gminy Rymanów
z dnia 30 grudnia 2011 r.

CENNIK OPŁAT USŁUG CMENTARNYCH
świadczonych przez Zarządcę cmentarza komunalnego w Rymanowie

Lp.	OKREŚLENIE / Wyszczególnienie usług	CENA
		-